



Základní škola a Mateřská škola
Kladno, Norská 2633



Základní škola a Mateřská škola Kladno, Norská 2633

tel.: 312682940; fax: 312686329; e-mail: kladno_4zs@volny.cz; IČO 70567981

Č. j. ZŠ 1271/2017
Vypracovala: M. Veselá
Účinnost ode dne: 1. 9. 2017
Projednala Pedagogická rada: 29. 8. 2017
Schválila: Mgr. Daniela Vlčková

Vnitřní řád školní družiny odloučeného pracoviště Montessori

Komu je určena školní družina

Školní družina je určena žákům od 1. do 3. třídy. Žáci 4. a 5. tříd jsou přijímáni do naplnění kapacity v tomto pořadí: dojíždějící žáci, sourozenci ve ŠD, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní zájemci. Posláním ŠD je poskytovat volnočasové zájmové vzdělávání žáků. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Ve dnech vedlejších školních prázdnin je činnost vykonávána ve školní družině na Základní škole a Mateřské škole Kladno, Norská 2633, pokud se přihlásí min. 10 žáků.

ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna. Organizuje zájmové činnosti především pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Zájmové činnosti lze uskutečňovat těmito formami:

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- žáci mohou pokračovat v započaté práci z dopoledních bloků vyučování.

Rozhodování o přijetí žáka

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Provozní doba ŠD

Ranní provoz ŠD je zajištěn od 7:00 do 8:15, odpolední provoz začíná ve 12:00 a končí v 16:30 hodin.

Při odpoledním provozu jsou děti rozděleny do čtyř oddělení. Ve čtvrtém oddělení jsou umístěny děti z čtvrtého a pátého ročníku.

Užívané místnosti - prostory

ŠD využívá prostorů v přízemí školní budovy. Jedná se o místnosti – školní družina, školní klub, herna, stavebnicová místnost a šicí místnost. Dále využívá prostor chodby před těmito místnostmi (ohrazený průhlednými dveřmi) a prostor školní zahrady. Dále ŠD využívá dětských hřišť v okolí školy a blízký les (Dlouhé Boroviny a Bažantnice).

Přihlašování žáků

Pro přijetí žáka do ŠD rodiče vyplní zápisový- matriční list se základními údaji. Součástí tohoto listu jsou údaje o čase a způsobu odchodu dítěte a zároveň potvrzení o převzetí odpovědnosti třetí osobou, která může dítě vyzvednout. Zároveň rodič i žák podepisují souhlas s dodržováním pravidel a bezpečnosti školní družiny. V případě, že je dítě svěřeno do péče jen jednomu z rodičů, který si nepřije kontakt dítěte s druhým rodičem, musí škole dodat kopii příslušného soudního rozhodnutí.

Odhlášení ze ŠD lze na základě písemné odhlášky s datem a podpisem rodičů.

Žák může být i vyloučen ze ŠD v případě opakovaného porušování řádu družiny, opakovaných kázeňských přestupků, pokud svým chováním omezuje práva a svobodu ostatních.

Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt dítěte

Rodiče nebo zákon. zástupci jsou povinni platit úplatu za pobyt ve ŠD, který činí 150Kč měsíčně. Platba je rozdělena do dvou částí: září až prosinec, leden až červen. O termínu plateb jsou rodiče včas informováni.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Podmínky docházky a doba odchodu či vyzvedávání žáků

Do ŠD jsou přijímáni žáci od 1. do 3. třídy. Žáci 4. a 5. tříd jsou přijímáni do naplnění kapacity v tomto pořadí: dojíždějící žáci, sourozenci ve ŠD, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní zájemci. Rodiče vyzvedávají děti hned po vyučování (tj. ve 12hodin nebo ve 13hodin) nebo po společném obědě, jinak od 15 do 16:30 hodin v ZŠ Pařížská.

Děti si vyzvedávají rodiče nebo třetí osoby dle nahlášeného rozpisu v matričních listech.

Jakákoli změna musí být písemně nahlášena a vyzvedávání žáků třetí osobou řádně doloženo.

Při nevyzvednutí žáka do 16:30 hodin vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče a do jejich příchodu setrvává s žákem v ŠD.

Žáci jsou ve školní družině zařazeni do jednotlivých oddělení a jejich jmenný seznam je evidován v třídní knize.

Přechod žáků ze školy do ŠD a odpovědnost za žáky v této době

Za bezpečnost a ochranu zdraví při přechodu žáků ze školní družiny na vyučování a při odpoledním pobytu v ŠD zodpovídají vychovatelky. Za bezpečnost při přechodu z vyučování do ŠD odpovídají učitelé. Za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Při samostatném odchodu ze školy nesou zodpovědnost za děti rodiče, kteří toto písemně potvrdí v matričním listu. V době oběda nese zodpovědnost za žáka dozorující pedagog nebo vychovatel.

Žáci odchází i na mimodružinové aktivity, které nevedou pedagogičtí pracovníci naší školy. Vedoucí těchto aktivit jsou povinni osobně vyzvedávat žáky ve školní družině a po ukončení předat žáky zpět příslušné vychovatelce. V době od odchodu žáků na tyto aktivity až do zpětného návratu do školní družiny nejsou žáci účastníci školní družiny a zodpovědnost za ně přebírá vedoucí příslušné aktivity. V případě, že tato aktivita končí po provozní době školní družiny, předává vedoucí žáky přímo rodičům.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnosti žáků. Podle zák.č. 74/05, §10, odstavce 5, ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti. Oddělení se naplňují do 30 žáků. Při větším počtu dětí či užívání hromadné dopravy, může ředitel určit další dospělou osobu, která je ve smluvním vztahu se školou, k doзору. Mobil žáka nesmí být používán k pořizování audio a video záznamů žádné z osob ve škole.

Zákaz nošení a používání nebezpečných zbraní, výbušnin, pyrotechnických a jiných obdobných předmětů, které se jako zbraně dají použít (zbraní se rozumí vše co činí útok proti tělu, které je použito důrazněji a ohrožuje lidský život.) Při celodružinových akcích, nesou zodpovědnost za bezpečnost žáků všechny vychovatelky. Prostory ŠD jsou vybaveny tak, aby maximálně omezovaly možné rizikové faktory. Vychovatelky nezodpovídají za cenné předměty, které si žáci do ŠD přinesou, aniž by je ŠD vyžadovala. Pro vychovatelky ŠD a žáky platí povinnosti Řádu školy, Vnitřní řádu školní družiny, BOZ a Režimu družiny.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti vyplývající z Řádu školy a školní družiny.

Žáci mají práva a povinnosti vyplývající z Řádu školy a školní družiny.

Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na zájmové vzdělávání, pokud je přihlášen do školní družiny.

Žáci mají zákaz používat mobilní telefony a jakékoliv mobilní aplikace (např. mobilní hodinky) po celou provozní dobu ŠD!

Žák má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy školní družiny.

Žák má právo na odpověď na své otázky vhodnou formou sdělené.

Žák je povinen nahlásit každý úraz vychovatelce školní družiny.

Žák má povinnost se ve školní družině chovat slušně ke všem dospělým osobám i k jiným žákům školní družiny. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (564/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Žáka udržuje v pořádku své místo ve školní družině, nepoškozuje zařízení třídy.

Každé úmyslné i neúmyslné poškození majetku nahlásí žák vychovatelce školní družiny, svévolné poškození majetku uhradí zákonný zástupce.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit vychovatelce školní družiny.

Do školní družiny žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

Užívání, nošení a distribuce drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky školní družiny nepřístupné.

Všechny projevy rasismu, xenofobie a intolerance jsou nepřijatelné.

Všechny projevy šikany (verbální přímé a nepřímé, fyzické přímé a nepřímé, aktivní a pasivní) jsou nepřijatelné.

Zákonní zástupci mají právo se kdykoliv informovat o chodu, náplni ŠD.

Mají povinnost vyplnit matriční list do ŠD, dodržovat docházku svého dítěte, zajistit placení ŠD a obědů, seznámit se s Vnitřním řádem ŠD, Režimem ŠD a BOZ. Seznámení s těmito materiály potvrdit podpisem.

Dále mají možnost účastnit se dle zájmu celodružinových akcí.

Dodatkem Vnitřního řádu školní družiny je Režim školní družiny


Mgr. Daniela Vlčková
ředitelka školy


Eva Skleníčková
vedoucí ŠD

Základní škola a Mateřská škola Klodno, příspěvková organizace
Horská 2633, 272 01 Klodno
IČO: 705 67 981