

Základní škola a Mateřská škola
Kladno, Norská 2633

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Norská 2633

tel.: 312682940; fax: 312686329; e-mail: kladno_4zs@volny.cz; IČO 70567981

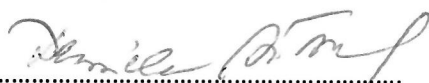


Č. j. ZŠ 1271/2017
Vypracovala: M. Veselá
Účinnost ode dne: 1. 9. 2017
Projednala Pedagogická rada: 29. 8. 2017
Schválila: Mgr. Daniela Vlčková

Režim školní družiny odloučeného pracoviště Montessori

1. Ranní provoz ŠD je zajištěn od 7:00 do 8:15, odpolední provoz začíná ve 12:00 a končí v 16:30 hodin.
2. Prostory ŠD se nacházejí v přízemí budovy školy.
3. Pro přijetí žáka do ŠD rodiče vyplní zápisový- matriční list se základními údaji. Odhlásit žáka může rodič nebo zákonný zástupce na základě podepsané písemné odhlášky. Žák může být ze ŠD vyloučen v případě opakovaného porušování Vnitřního řádu ŠD, opakovaných kázeňských přestupků apod.
4. Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni platit úplatu za pobyt ve ŠD, který činí 150 Kč měsíčně. Platba je rozdělena do dvou částí: září až prosinec, leden až červen.
5. Do ŠD jsou přijímány žáci 1.- 3. tříd. Žáci 4.- 5. tříd jsou přijímáni do naplnění kapacity v tomto pořadí: dojíždějící žáci, sourozenci ve ŠD, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní zájemci. Odchody žáků se řídí časovými údaji uvedenými v zápisovém lístku a každá změna musí být nahlášena písemně. Za bezpečnost při přechodu z vyučování do ŠD odpovídají učitelé.
6. Za bezpečnost a ochranu zdraví při přechodu žáků ze školní družiny na vyučování a při odpoledním pobytu v ŠD zodpovídají vychovatelky.
7. Za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Při samostatném odchodu ze školy nesou zodpovědnost za děti rodiče, kteří toto písemně potvrdí v matričním listu.
8. Za žáky odcházející na mimodružinové aktivity, které nevede pedagogický pracovník školy, nese zodpovědnost vedoucí této aktivity a rodič toto stvrzuje svým podpisem.
9. Pro sportovní vyžití žáků mimo prostory ŠD je využívána přilehlá školní zahrada, sportoviště nebo blízký les a dětská hřiště.
10. Při nevyzvednutí žáka do 16:30 hodin vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče a do jejich příchodu setrvává s žákem v ŠD.
11. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka mají možnost se kdykoliv během provozní doby kontaktovat s vychovatelkou žáka.
12. Do ŠD lze přihlásit i žáky, kteří ji nenavštěvují denně. Přítomnost těchto žáků se eviduje v sešitě pro nepravidelnou docházku.

13. Při společných akcích všech oddělení ŠD nesou zodpovědnost za všechny žáky všechny vychovatelky.
14. Vychovatelky nezodpovídají za cenné věci, které si žák přinese, neboť tím žák porušil Řád školní družiny.
15. ŠD spolu se školou může organizovat i jiné odpolední či víkendové aktivity pro žáky.
16. O zajištění provozu o vedlejších prázdninách rozhoduje ředitelka školy a provoz je zajištěn pouze v případě zájmu minimálně 10 dětí ve školní družině na Základní škole a Mateřské škole Kladno, Norská 2633.



Mgr. Daniela Vlčková
ředitelka školy



Eva Skleníčková
vedoucí ŠD

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Norská 2633
Příspěvková organizace
Norská 2633, 272 01 Kladno
IČO: 705 67 981