



Základní škola a Mateřská škola
Kladno, Norská 2633



Základní škola a Mateřská škola Kladno, Norská 2633

tel. 312682940 e-mail: info@zsnorska.cz IČO 70567981

Příloha č.1

ke Školnímu řádu pro odloučené pracoviště ZŠ Montessori, Pařížská 2249

Č.j. ZŠ/ 1199/2023

Vypracovala: Mgr. Daniela Vlčková, Mgr. Zdena Čížková

Schválila: Mgr. Daniela Vlčková

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha ke Školnímu řádu je zpracována v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření jsou nedílnou součástí Školního řádu.

Čl. 1

Obecné pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií
- způsob získávání podkladů pro hodnocení
- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Tato pravidla jsou pokynem pro pedagogické pracovníky a určují pravidla hodnocení žáků.

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do deníčku, zápis do indexu, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví

- třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních zapíše mimo povinnou dokumentaci také do programu Bakalář
- pro příslušný školní rok jsou vedením školy vydávány pokyny pro pedagogické pracovníky, kde jsou specifikovány případné změny a upřesnění směrem ke klasifikaci, evidenci a kde jsou definovány povinně volitelné a nepovinné předměty

Pro potřeby hodnocení na vysvědčení rozlišujeme oblasti, které hodnotíme. Na 1. stupni se jedná o předměty Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Informatika, Umění a kultura, Tělesná výchova, Kosmická výchova. Na 2. stupni se jedná o předmět Obraz světa. Od školního roku 2021/2022 se na 1. stupni od 1. třídy jedná o předmět Obraz světa.

Žáci vzdělávání podle dokumentu Montessori - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání jsou hodnoceni kombinací slovního hodnocení. Chování je hodnoceno známkou a předměty nebo předmět školního vzdělávacího programu jsou hodnoceny slovně.

Za 1. a 2. pololetí se vydává žákovi vysvědčení.

Klasifikačními stupni jsou hodnoceni žáci vzdělávání podle ŠVP Montessori - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, kteří přecházejí na jinou školu na žádost zákonného zástupce.

Žákům 9. ročníku se převádí slovní hodnocení předmětu Obraz světa na klasifikaci do jednotlivých oborů (Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Matematika, Dějepis, Zeměpis, Přírodopis, Fyzika, Chemie, Výchova k občanství, Tělesná výchova, Estetická výchova, Informatika, Člověk a svět práce) pro účely přijímacího řízení. Tato klasifikace Převod slovního hodnocení na známky pro účely přijímacího řízení je součástí a přílohou přihlášky na střední školy. Při ukončení školní docházky, pokud to střední škola vyžaduje, je proveden převod slovního hodnocení na známky stejně jako v prvním pololetí - Převod hodnocení na známky při ukončení základního vzdělávání.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu, oboru.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Hodnocení žáků ve střídavé péči rodičů

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vysvědčení vydávat, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Ředitelé škol, v nichž se žák vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka.

Hodnocení žáků v období distanční výuky

Při přechodu školy nebo třídy na distanční výuku vychází hodnocení žáků z platných pravidel pro hodnocení žáků, která jsou stanovena v této příloze a dále je vhodné využívat formativní hodnocení za jednotlivé oblasti.

Důležitou součástí je i v tomto období sebehodnocení žáků.

Povinnosti žáků v období distanční výuky:

Žák je povinen se účastnit distanční výuky.

Pravidla pro omlouvání z distanční výuky jsou stanovena ve Školním řádu.

Žák je povinen si vést portfolio vyhotovených prací. Toto portfolio je podkladem k hodnocení za jednotlivé obory.

Žák je povinen se účastnit vypsaných konzultací on-line nebo osobně ve škole, pokud je to možné.

Pokud se žák neúčastní bez omluvy distanční výuky, neodevzdává zadané úkoly, nejsou u něho podklady pro hodnocení a nebude takového žáka možné hodnotit, bude následně hodnocen v náhradním termínu (viz pravidla pro klasifikaci v náhradním termínu).

Zadávání domácí přípravy – domácích úkolů

Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Toto stanovisko se opírá mimo jiné o § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“.

1. Domácí příprava nebo úkoly jsou zadávány jako smysluplné, přiměřeně časově náročné a v přiměřeném časovém rozpětí pro jejich vypracování.
Náročnost zadání tedy odpovídá i času, který na vypracování žák má.
V rámci domácího přípravy je procvičována a upevňována látka vysvětlená pedagogickým pracovníkem nebo naučená samostatně na pomůckách ve škole, které si žáci samostatně vybírají a volí z velké nabídky. Přesně cílených úkolů (zadání – procvičování), pro všechny stejných, je velmi málo.
V případě, že žák učivo a následné procvičování stále nechápe, domluví si s vyučujícím konzultaci, na které je možné dané učivo znovu probrat, pochopit, a domácí přípravu si tak vypracovat.
Domácí přípravu kontroluje učitel po samostatné vlastní kontrole, kterou provádí žák, uprostřed týdne.
2. Pokud jsou zadávány dobrovolné domácí úkoly měly by mít charakter dlouhodobého, zajímavého či badatelského úkolu. Většina žáků úkoly přináší, plní si i nad rámec svých povinností úkoly další, reflektující jejich zájem. Učitelé se snaží cílit na vnitřní motivaci každého z nich.
3. Pravidla hodnocení domácí přípravy /resp. domácích úkolů/:
Škola je oprávněna domácí úkoly slovně hodnotit, hovořit o nich se žáky tak, aby žáky tato domácí příprava posouvala v jejich učení.
Žákovi je umožněno, aby si domácí přípravu udělal ve škole, pokud mu domácí podmínky nedovolí tuto přípravu vykonávat doma.
Pedagog poskytuje k domácímu úkolu **žákovi zpětnou vazbu**.
Poskytnutí zpětné vazby k domácí přípravě je provedeno slovně.
Nevypracované domácí úkoly jsou se žákem řešeny individuálně a hledá se důvod jejich nevypracování.
U adolescentů jsou konzultace nad jejich prací a přípravou častější, učitel jim více pomáhá při plnění, případně výběru zadání.

Přímým důsledkem je žákovo uvědomění si nedostatečné přípravy při psaní sebehodnocení a při konzultaci na tripartitě s pedagogem a rodiči.

4. V případě potřeby, zejména v nižších ročnících rodina žákovi v domácí přípravě pomáhá, zejména však v oblasti rozvoje vnitřní motivace. Rodina by měla vytvářet smysluplné a přirozené prostředí, podporovat žáky v jeho zájmech, budovat vzájemnou důvěru ve schopnosti a možnosti svého dítěte. Budují a rozvíjí se tak základní návyky, které pomohou žákovi v budoucím vzdělávání.

Jedná se o:

- Přčtení zadání žákovi
- Naslouchání hlasitému čtení
- Dohlédnutí na správné sezení
- Dohlédnutí na správné držení tužky
- Společné povídání o prožitém dni, podpora toho, co dítě zajímá
- Společná kontrola sešitů, knih, penálu, aktovky.

Čl. 2

Hodnocení žáků na vysvědčení

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Při použití **slovního hodnocení** se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Na 1. stupni používáme pro zápis na vysvědčení při přechodu žáka na jinou školu stupeň hodnocení číslicí a na 2. stupni používáme při přechodu žáka na jinou školu pro zápis hodnocení slovní ekvivalent.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon a je třeba k tomuto přihlížet.

Stupně hodnocení klasifikace:

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení se postupuje podle těchto informací a odpovídajících kritérií článků 12, 13, 14 tohoto Klasifikačního řádu.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Pro doplnění průběžného hodnocení mohou učitelé použít i tyto znaky:

- počet chyb
- procenta
- slovní hodnocení konkrétní práce

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a)
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a)
je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z předmětu hodnocen na konci 2. pololetí
- nehodnocen(a)
není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení se při celkovém hodnocení žáka postupuje podle těchto informací a odpovídajících kritérií článků 12, 13, 14, 15 těchto pravidel hodnocení.

Výsledky práce v zájmových útvarech se na vysvědčení neuvádí.

Pro zhodnocení činnosti žáka v zájmovém útvaru může pedagogický pracovník zvolit vlastní způsob hodnocení.

Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení těchto žáků, kteří plní povinnou školní docházku v České republice, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Uvolnění žáka z některého předmětu

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nehodnocení žáka z některého předmětu

Nelze-li žáka z některého nebo všech předmětů v prvním pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení k danému předmětu místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Čl. 3

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- druhy zkoušek - testy, ústní, grafické, praktické, pohybové
- kontrolními písemnými pracemi a prokázanými zkouškami
- slohovými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko - psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka, konzultace
- zakládáním portfolií se školní prací
- vedením záznamových archů žáků s přehledem učiva, index žáka
- prací s pomůckami
- respektováním společných pravidel
- prací individuální i ve skupině
- ústní prezentací své práce
- vedením žáka k sebehodnocení
- vedením ke kontrole své práce (vlastní zpětná vazba)

Pokud nemá vyučující dostatek podkladů pro hodnocení a žák se nedomluví s vyučujícím předmětu na tom, jak je možné situaci vyřešit, je žák neklasifikován a musí vykonat zkoušku v náhradním termínu z učiva za dané pololetí.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každého průběžného hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a pohybových zkoušek oznámí vyučující žákům co nejdříve.

Výsledky hodnocení písemných kontrolních prací a praktických činností, včetně grafických zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, včetně předložení opravené práce, která se zpět vrací učiteli a žák si ji poté zakládá do svého pracovního portfolia. Výsledky slohových prací oznámí do měsíce, a žák si opět práci zakládá do portfolia.

Kontrolní písemné práce, slohové práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích (využije konzultace s TU, koordinace dle plánu práce, předběžný záznam do třídní knihy).

Termín kontrolní práce oznámí učitel předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka.

Hodnocení žáka je zapisováno průběžně do portfolií a každý učitel si ho zapisuje do svých hodnotících archů, popř. do indexu žáků a průběžné hodnocení řeší na konzultacích se žákem a jeho rodiči.

V 7. a 8. ročníku je obvykle využíván k informování o průběhu vzdělávání elektronický nástroj.

Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než 14 dnů), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.

Čl. 4

Klasifikace žáka

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Žáci jsou hodnoceni slovním hodnocením, které odpovídá popisu klasifikačních stupňů a zároveň hodnotíme míru dosažení klíčových kompetencí.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka v klasifikačním období. Při klasifikaci a odpovídajícímu slovnímu hodnocení se zohlední také přístup žáka, inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě. Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci vyučující informují o prospěchu a chování jednotlivých žáků. Pro přehledy o klasifikaci slouží též výstupy z programu Bakalář.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Na konci pololetí klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy dle plánu práce, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a v programu Bakaláři a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či klasifikaci v náhradním termínu.
- Klasifikace a tisk vysvědčení se zpracovává na počítači v programu Bakaláři.
- Slovní hodnocení na vysvědčení je kopírováno do katalogových listů žáků.

Čl. 5

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých oborech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení je založeno na individuální vztahové normě. Je pozitivně laděné a má vyzdvihovat to, co se žákovi povedlo, zároveň musí objektivně popsat, co je třeba zlepšit.

Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:

- Úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- posouzení výsledků vzdělávání žáka
- ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- naznačení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění hodnocení
- zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

V úvodu pololetního a výročního slovního hodnocení je osobní dopis žákovi.

Výsledky vzdělávání žáka za 1. pololetí jsou hodnoceny souhrnně za všechny předměty jako hodnocení klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáka za 2. pololetí jsou popisem žákovy práce s povinnými výstupy z jednotlivých oblastí a klíčových kompetencí s případným popsáním jeho možností, schopností a cest k jejich rozvoji.

Práce a činnost dítěte není hodnocena ve smyslu porovnávání s ostatními dětmi nebo sestavováním žebříčku výkonů - takové hodnocení se neslučuje s principy pedagogického systému Montessori. Způsob hodnocení navazuje na práci dítěte z vnitřní motivace, pomáhá k dovednosti vlastního sebehodnocení, umožňuje dítěti být úspěšné a zapojit se do každé práce. Způsob hodnocení dětí - práce s chybou a oceněním jsou jedním ze základních principů při uplatňování pedagogiky Montessori.

Dítě se učí pro uspokojování svých vlastních potřeb z objevování nového a je vedeno k vlastnímu hodnocení své práce. Místo nabídky odměny a pochvaly jsou děti vedeny k porovnávání své práce s danými kritérii, učí se hledat svou chybu a cestu k její nápravě. Chyba je pro dítě zdroj impulzů k vlastnímu zdokonalování, pro učitele ukazatelem další vzdělávací cesty dítěte.

Čl. 6

Sebehodnocení žáka

Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky
- přijmout názory druhých
- naslouchat a vnímat
- uvědomovat si klady a zápory
- komunikovat
- obhajovat vlastní názor
- monitorovat a regulovat své učení
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle

- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů
- Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.

Význam sebehodnocení pro žáky

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
- plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky)
- aktivně se účastnit procesu hodnocení
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí
- být odpovědný za své výsledky v učení
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život

Význam pro rodiče

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- vhléd do žákova učení
- komunikovat o učení s žákem
- respekt k práci žáka (svého dítěte)
- spolupracovat s žákem na dosažení cíle

Význam pro učitele

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků
- komunikovat s rodiči a žáky
- nastavit realistické cíle
- analyzovat a zkvalitňovat výuku

Čl. 7

Celkové hodnocení žáka

- Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby za první pololetí bylo hodnocení provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Celkový prospěch je v daném předmětu nehodnocen.

Není-li možné hodnotit v náhradním termínu (žák se bez omluvy nedostaví k opakování zkoušky), žák z daného předmětu neprospěl.

V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného

předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52, odstavce 6 věty třetí Školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval ročník; tomuto žákovi může ředitel na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů doložených lékařskou zprávou.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. V závažných případech může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl (nebo nemohl být hodnocen, a proto neprospěl) povolit opakování ročníku na žádost zákonného zástupce a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Čl. 8

Informace o prospěchu a chování žáka

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (ŽK nebo index nebo elektronická žákovská knížka, třídní schůzky, konzultační dny..)
- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- ředitelka školy, svolá-li výchovnou komisi

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Čl. 9

Klasifikace chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 - neuspokojivé

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Postihování chování žáka mimo školu. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování nejen ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je ne vždy přístupný výchovnému působení. Počet jeho neomluvených hodin je v rozmezí 11 - 20 včetně. Opakovaně porušil Školní řád tím, že kouřil ve škole nebo na školní akci, že pil ve škole nebo na školní akci alkohol, že do školy nosil, užíval, či distribuoval návykové látky. Předcházející výchovná opatření se míjejí účinkem.

Dopustil se opakovaného šikanování se žákem již řešeného.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy. Počet neomluvených hodin dosáhne hranice 21. Opakovaně porušil Školní řád tím, že kouřil ve škole nebo na školní akci, že pil ve škole nebo na školní akci alkohol, že do školy nosil, užíval, či distribuoval návykové látky. Předcházející výchovná opatření se míjejí účinkem.

Dopustil se opakovaných projevů šikanování řešeného s odborníky.

Čl. 10

Klasifikace a jí odpovídající slovní hodnocení oblastí s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné obory a matematika.

Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků a praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v čl. 12 se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností

- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah žáka k vyučovacímu předmětu a dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a

písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat, případně si sám ani s pomocí učitele nechce osvojit poznatky, vědomosti a dovednosti.

Čl. 11

Klasifikace a jí odpovídající slovní hodnocení oblastí s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají obory a oblasti výtvarná výchova, tělesná výchova, výchova k občanství, hudební výchova, sportovní hry, mediální výchova, osobnostně sociální výchova, dramatická výchova.

Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacímu předmětu a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 4 (dostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

Čl. 12

Klasifikace a jí odpovídající slovní hodnocení oblastí s převahou praktických činností

Převahu praktických činností má na základní škole předmět člověk a svět práce, pracovní činnosti.

Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětu uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci v předmětu uvedeném v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorově obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) a jemu odpovídající slovní hodnocení

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, chybí jakákoliv snaha. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně materiálů a energie.

Čl. 13

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

PROSPĚCH

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, dokáže dobře pracovat s chybou, uvědomí si a správně opraví bez pomoci i s pomocí
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb, které dokáže správně opravit s pomocí
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, s pomocí dokáže s chybou pracovat
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, práce s chybou je problematická, jedině s pomocí si je dokáže opravovat a jen v některých případech uvědomovat, jaké je správné řešení a proč
5 – nedostatečný	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí, chybu není schopen brát jako nástroj sebevzdělávání

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

CHOVÁNÍ

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy, důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

CELKOVÝ PROSPĚCH

Prospěl/a	Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, které odpovídá stupni hodnocení nedostatečný.
Neprospěl/a	Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením, které odpovídá stupni hodnocení nedostatečný; nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen/a	Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
--------------	---

Čl. 14

Povinně volitelné předměty

§5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Škola může vyučovat volitelný předmět, pokud se k němu při zahájení výuky přihlásí alespoň 7 žáků.

O počtu žáků ve skupině rozhoduje ředitelka školy tak, aby byla zajištěna bezpečnost a zdraví žáků.

Nabídka povinně volitelných předmětů je připravována ředitelkou školy podle zájmu žáků a možností organizačního zajištění výuky.

Žáci si volí povinně volitelné předměty v 9. ročníku, vybírají si z nabídky předmětů. Nabídku dostávají na konci předcházejícího školního roku a mají možnost si předmět zvolit do června. Ředitelka školy v případě naplněnosti nebo nenaplněnosti jednotlivých skupin rozhoduje o zařazení žáka do skupiny.

Žáci, kteří přestupují do školy během školního roku, jsou po dohodě s rodiči zařazováni do skupin/y povinně volitelného předmětu podle možností a podle volného místa ve skupině.

Čl. 15

Komisionální zkoušky

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku, pokud je žák hodnocen pouze dvěma nedostatečnými z povinných předmětů.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda – ředitel školy, popřípadě zástupce ředitele či pověřený pedagogický pracovník metodického orgánu PK, MS
- zkoušející učitel – zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící – jiný vyučující daného předmětu vzdělávacího programu Základní škola nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem

Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

Opravné zkoušky, zkoušky v náhradním termínu

Komisi pro opravnou zkoušku a zkoušku v náhradním termínu jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím předmětu je ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji :

- předseda – ředitelka školy, popřípadě zástupce ředitele či pověřený pedagogický pracovník metodického orgánu PK, MS
- zkoušející učitel – zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící – jiný vyučující daného předmětu vzdělávacího programu Základní škola nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem

Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním. a nelze jej již napadnout novou žádostí přezkoušení.

Ředitelka školy sdělí výsledek opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

Čl. 16

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

- Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Pedagogický pracovník na základě doporučení školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadanému žákovi vytvoří individuální vzdělávací plán.
- Ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce povolí žákovi slovní hodnocení na vysvědčení.
- Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí.

Čl. 17

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

17.1.

- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle prvního odstavce bodu 19.1., v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle prvního odstavce bodu 19.1., v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

17.2.

- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního

roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle prvního odstavce čl. 19.

- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
- Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

17.3.

- Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle vyhlášky 48/2005 ve znění pozdějších předpisů § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
- Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu vyhlášky 48/2005 ve znění pozdějších předpisů podle § 18 odst. 1.
- Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

17.4.

- Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

- Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

17.5.

- Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

17.6.

- Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo klasifikačním stupněm prospěchu podle Klasifikačního řádu.
- Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona."
- Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle Klasifikačního řádu. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3. Vyhlášky 48/2005 ve znění pozdějších předpisů.
- Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22 vyhlášky 48/2005 ve znění pozdějších předpisů.

II. Podmínky pro ukládání/udělování výchovných opatření

Čl.1.

Zásady a pravidla pro ukládání/udělování výchovných opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Ředitelka školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku; uložení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitelka školy může žákovi po projednání v pedagogické radě uložit důtku ředitelky školy.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení/uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.
- Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Třídní učitel zaznamenává udělení/uložení výchovného opatření do dokumentace žáka.
- Udělení pochvaly ředitelky školy a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Čl.2

Kritéria pro udělování výchovných opatření

Pochvaly

Pochvala třídního učitele:

uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka

– např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, exkurze)

Pochvala ředitelky školy:

uděluje průběžně ředitelka školy za výtečné výsledky v práci žáka

Pochvala ředitelky školy na vysvědčení:

Navrhuje ji na každé pololetní pedagogické radě ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby.

Pochvala na vysvědčení je projednána na pedagogické radě, třídní učitel zformuluje text pochvaly a zapíše do programu Bakalář.

Pochvala může být udělena např.

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád

- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)
- za výborné studijní výsledky v průběhu celé školní docházky u žáků 9. ročníků
- za výbornou reprezentaci školy v dalších aktivitách, kterých se škola účastní
- za ekologické aktivity v rámci školy (sběr papíru, plastů, víček, baterií), které škola podporuje

Kázeňská opatření

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Napomenutí třídního učitele:

ukládá třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí

– např.:

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě, zamčené šatny)
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování
- za neomluvenou hodinu
- za počáteční projevy šikanování

Důtka třídního učitele:

ukládá průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí

– např.:

- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za opakované počáteční projevy šikanování
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- za neomluvené hodiny v rozmezí 2 - 7

Důtka ředitelky školy :

ukládá ředitelka školy

- např.:

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku

- za vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za 8 - 10 neomluvených hodin
- za ověřené projevy šikanování (verbální přímé a nepřímé šikanování, aktivní a pasivní šikanování, fyzické přímé a nepřímé šikanování)
- za kouření ve škole, za nošení alkoholu a jiných návykových látek do školy

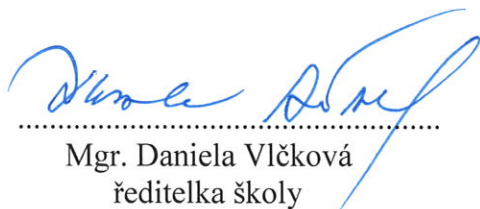
Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Zrušují se Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání platná od 1.9.2020

Schváleno pedagogickou radou dne: 30.8.2023

Tato Pravidla pro hodnocení platí od 1.9.2023



 Mgr. Daniela Vlčková
 ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Nerská 2633
 Příspěvková organizace
 Nerská 2633, 272 01 Kladno
 IČO: 705 67 981